

CODICE ETICO

Mediagraf spa

Il Codice Etico è la componente (cd. protocollo) base del sistema di controllo preventivo per la prevenzione dei reati di cui al Decreto Legislativo¹.

Mediagraf, con l'approvazione del Modello, approva altresì il Codice Etico quivi di seguito descritto, implementato relativamente agli aspetti di interazione con la disciplina di cui al Decreto Legislativo.

1.1. Premessa

Il presente Codice Etico esprime l'insieme degli impegni di Mediagraf nei confronti dei suoi *stakeholder*, individuati nelle seguenti categorie:

- Azionisti
- Risorse umane
- Clienti
- Fornitori e Partner commerciali
- Pubblica amministrazione
- Concorrenti
- Collettività

Esso contiene principi e norme di comportamento mediante le quali viene data attuazione ai principi che arricchiscono i processi decisionali aziendali e ne orientano i comportamenti.

1.2. Destinatari, diffusione e conoscenza del Codice etico

Il presente Codice Etico si applica a Mediagraf ed i Destinatari del Codice Etico sono pertanto i Soci, gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Mediagraf e, pertanto, Mediagraf si impegna alla sua diffusione presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'attuazione, prendendo altresì le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

¹ Conformemente all'interpretazione fornita dalle "Linee guida" di Confindustria.

I Destinatari hanno, pertanto, nella misura in cui interagiscono con Mediagraf, il dovere di conoscerne le norme, di astenersi da comportamenti ad esse contrari, di rivolgersi ad un superiore o all'Organismo di Vigilanza per chiarimenti, segnalando eventuali violazioni. L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 c.c..

In particolare, al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi, nonché di verificare il funzionamento e l'efficacia del Modello adottato, è istituito un Organismo di Vigilanza per svolgere un'efficace attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Modello nonché un Sistema Sanzionatorio che prevede e disciplina le ipotesi di commissione di illeciti e prevede l'irrogazione di idonee sanzioni su proposta dell'Organismo di Vigilanza.

Ogni dipendente che violi il Codice Etico, nel rispetto delle normative vigenti, sarà sottoposto a sanzione disciplinare, alla revoca di poteri e funzioni, al deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie ordinarie.

1.3. Principi generali

Mediagraf opera nel rispetto dei seguenti principi:

– Legalità

Mediagraf assume come principio imprescindibile l'**osservanza delle leggi, norme e procedure societarie** per eseguire e riportare operazioni di *business*, ottenere appropriate autorizzazioni e rispettare tutti gli aspetti di controllo contabile interno ed esterno. In particolare Mediagraf ritiene che il rispetto della legislazione vigente, dei regolamenti, del presente Codice Etico e delle procedure interne sia la garanzia più efficace di un comportamento responsabile.

Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto dell'Ente.

– Onestà

L'**onestà** rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Mediagraf, le sue iniziative, le sue relazioni e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli *stakeholder*, inoltre sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà, imparzialità e reciproco rispetto.

– Trasparenza delle operazioni

Mediagraf si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente. Le **operazioni commerciali** della Mediagraf vanno sottoposte alle necessarie autorizzazioni e vanno registrate in modo completo ed accurato nei libri e nei documenti contabili dell'Azienda, nel rispetto delle pratiche contabili

generalmente accettate e della politica finanziaria ufficiale dell'Azienda. Le proposte di budget e gli studi finanziari devono presentare in modo imparziale qualsiasi dato che sia pertinente alla decisione che si richiede o si suggerisce.

Le scritture contabili dell'Azienda vanno conservate, o distrutte, nel rispetto della politica ufficiale dell'Azienda in materia e delle leggi e dei regolamenti pertinenti.

– **Imparzialità**

Mediagraf è contraria ad ogni discriminazione e si impegna a rispettare le differenze di età, genere, orientamento sessuale, etnia, religione, stato di salute, opinione politica, sindacale o religiosa, lingua e diversa abilità

– **Correttezza in caso di potenziali conflitti di interessi**

Nessun destinatario può assumere decisioni o compiere attività in contrasto con gli interessi dell'Ente.

I Destinatari del Codice Etico devono evitare situazioni in cui essi siano o possano apparire in conflitto di interesse.

Eventuali conflitti di interesse che dovessero insorgere nel periodo di collaborazione dovranno essere tempestivamente comunicati.

– **Tutela del patrimonio aziendale e delle risorse strutturali e informatiche**

Il personale di Mediagraf deve utilizzare e custodire i valori e i beni aziendali che gli sono affidati nel rispetto dei principi sopra menzionati. Il personale non può utilizzare a suo vantaggio o a fini impropri i beni affidatigli.

Più in particolare, è dovere di ogni persona operante in Mediagraf:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dell'ambito aziendale;
- assicurare l'uso lecito e corretto delle risorse informatiche e telematiche utilizzate nell'esercizio dell'attività. Le informazioni ivi collocate devono essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Non è consentito alcun comportamento che direttamente o indirettamente possa danneggiare il sistema informatico dell'azienda o di terzi, né l'utilizzo del materiale informatico al di fuori dei limiti e delle modalità previste per il regolare svolgimento dell'attività.

– **Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile**

Mediagraf considera il rispetto dell'ambiente un valore primario nella propria attività e pertanto, orienta le proprie scelte in modo da rispondere ai principi di equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze ambientali. In tal senso Mediagraf si adopera per integrare per quanto possibile politiche, programmi e procedure rispettosi dell'ambiente in ogni ambito di attività svolte.

Analogo impegno al rispetto ambientale e delle risorse è richiesto ai collaboratori nella conduzione delle proprie attività.

1.4. Azionisti

Mediagraf è tenuta ad assicurare un **rendimento** ragionevole e congruo – non speculativo - all'investimento effettuato dagli azionisti ed a proteggerne ed aumentarne il valore, grazie ad un uso oculato del patrimonio dell'Azienda e ad un comportamento imprenditoriale improntato al rispetto delle più rigorose norme legali e deontologiche.

Mediagraf si impegna a creare le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la completezza di **informazione** e tutela il loro interesse.

Ogni Socio è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un **conflitto** con gli **interessi** della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società in linea con gli aspetti tecnici dell'attività svolta e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata dal Socio all'Organo Amministrativo e all'Organismo di Vigilanza.

1.5. Risorse umane

Mediagraf riconosce la centralità delle Risorse umane (intendendosi per tali i soci, i dipendenti nonché i collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato) e l'importanza di stabilire e mantenere con queste relazioni basate sulla **lealtà** e sulla **fiducia** reciproca.

Mediagraf applica una politica dell'impiego fondata sulle **pari opportunità** per tutti i dipendenti (principio di meritocrazia), riconosce il diritto di ognuno alla **riservatezza** della propria vita privata,

stimola rapporti reciproci improntati a principi di **dignità** e di rispetto, offre un ambiente di lavoro salubre e sicuro ed un'atmosfera in cui si incoraggia uno scambio d'opinioni franco e leale.

Ogni dipendente/collaboratore della Società è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un **conflitto** con gli **interessi** della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società in linea con gli aspetti tecnici della attività svolta e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico. Deve, inoltre astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza.

Tutti i dipendenti della Mediagraf sono tenuti a rispettare informazioni riservate e segreti commerciali di clienti e fornitori. I dipendenti si asterranno dal rivelare informazioni riservate relative a clienti e fornitori, salvo autorizzazione in senso contrario da parte della persona o dell'impresa titolari dell'informazione in questione.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in merito al possesso o l'uso di alcool o di stupefacenti. La politica dell'Azienda proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza nell'organismo di stupefacenti nei locali dell'Azienda, eccezion fatta per i farmaci prescritti da un medico. Inoltre, la politica della Mediagraf proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti dell'Azienda nei locali della medesima, salvo autorizzazione da parte dell'Azienda.

Mediagraf è tenuta a fornire puntualmente ai dipendenti **informazioni** rilevanti sull'andamento dell'Azienda, sulle prestazioni dei prodotti, sui rapporti con la clientela e sui risultati raggiunti dai dipendenti. Si provvede a predisporre dei canali di comunicazione che incoraggino i dipendenti a dialogare e a manifestare le proprie opinioni, attitudini e preoccupazioni.

Ogni dipendente è personalmente tenuto a richiamare l'attenzione del suo superiore diretto su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento della Mediagraf.

Mediagraf considera di particolare importanza l'aggiornamento intellettuale dei propri dipendenti e provvede a favorire lo stesso mediante appositi corsi interni di **formazione**.

Ogni dipendente è tenuto ad informare la propria attività al più ampio e completo rispetto della disciplina antinfortunistica e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

I Responsabili di settore sono tenuti a verificare sistematicamente il rispetto delle predette normative.

1.6. Clienti

I Clienti costituiscono un *asset* fondamentale per Mediagraf e ad essi è rivolto l'obbligo più importante.

Mediagraf si impegna a fornire alta **qualità** e valore intrinseco, prezzi equi e un **comportamento** onesto. La Mediagraf segue una politica intesa ad informare clienti e fornitori di qualsiasi **errore** contabile o amministrativo ed a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

1.7. Rapporti con Fornitori e Partner Commerciali

Le relazioni con i fornitori e i partner commerciali sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore, sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle dinamiche di mercato.

Mediagraf si impegna a non selezionare fornitori e partner commerciali che possano non rispecchiare i valori espressi nel presente Codice Etico. I fornitori e i partner commerciali devono tenere comportamenti conformi ai principi ivi contenuti, diversamente, comportamenti contrastanti possono essere motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione del contratto.

La politica di Mediagraf nell'acquisto di attrezzature, di materiali e di servizi è basata sul valore intrinseco dei medesimi. I fornitori, i prestatori di servizi ed i subappaltatori della Mediagraf vanno trattati con **equità** e **giustizia** e senza discriminazione. Quei dipendenti che hanno rapporti con fornitori esistenti o potenziali si atterranno alla politica ufficiale della Mediagraf riguardo ai **conflitti d'interesse**.

1.8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra Mediagraf e le Istituzioni Pubbliche (Enti Pubblici, Autorità di Vigilanza, altri organismi di controllo) sono improntati ai principi di **correttezza**, **trasparenza** e **collaborazione**. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel Codice o violare le norme di legge.

Mediagraf ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

1.9. Concorrenti

Mediagraf si pone nel mercato in un'ottica di **competitività**, ne accetta le regole di concorrenza e si pone un obiettivo di affermazione basato esclusivamente sulla competitività intrinseca dei prodotti e dei servizi offerti, in un'ottica di **trasparenza**.

1.10. Responsabilità verso la collettività

Mediagraf intende porsi, agli occhi della collettività, quale realtà industriale **leader di settore, efficiente**, tecnologicamente **avanzata, solidale**, mirante ad uno sviluppo **ecocompatibile** ed integrata con la realtà sociale.

Mediagraf confida che dipendenti e collaboratori si comportino quali cittadini responsabili nelle comunità in cui operano, nel rispetto di tutte le leggi. Mediagraf si pone come obiettivo quello di migliorare la qualità della vita dei dipendenti e della collettività, incoraggiando la partecipazione ad attività civiche e filantropiche.

Mediagraf è tenuta a rispettare tutte le leggi nazionali, statali e locali che regolano la partecipazione delle imprese alla politica, ivi inclusi contributi a partiti politici, a comitati politici nazionali o a singoli candidati alle elezioni.

Mediagraf rispetta tutte le leggi e tutti i regolamenti che si applicano alla **diffusione pubblica di dati aziendali**.

1.11. Salute, sicurezza sul lavoro e ambiente

Mediagraf si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, promuovendo comportamenti responsabili da parte delle Risorse umane ed operando per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività della società si svolgono nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione e del Sistema di gestione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Mediagraf si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure e salubri negli ambienti di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Mediagraf opera nel rispetto dell'ambiente, agendo conformemente alle normative applicabili e al Manuale del Sistema gestione Ambiente e Sicurezza, apportando altresì continui miglioramenti per la tutela dell'ambiente stesso.

Tutti i collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività a considerare gli aspetti della sicurezza e della tutela dell'ambiente, con la massima applicazione e intensità. Inoltre, i collaboratori sono coinvolti e chiamati a rendersi parte attiva per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e preservare l'ambiente. Tutti sono impegnati a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

1.12. Controlli interni

Mediagraf diffonde una cultura orientata all'esercizio del controllo, caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli interni e dalla coscienza del contributo positivo che questi danno al

miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire o verificare l'attività della società con l'obiettivo di assicurare l'attendibilità, l'accuratezza, l'affidabilità e la tempestività delle informazioni fornite agli organi sociali e al mercato, la salvaguardia del patrimonio aziendale, l'efficacia dei processi aziendali, il rispetto delle leggi e dei regolamenti nonché dello statuto e delle procedure interne.

Gli amministratori, i componenti degli organi di controllo e tutte le risorse umane, ciascuno nell'ambito della propria funzione, devono contribuire alla definizione, funzionamento e monitoraggio del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.